

## STAGE CONTROLEUR DE GESTION (H/F) 6 MOIS- temps plein à compter de Mars/Avril 2019

Paris La Défense est la plus grande destination économique, financière et commerciale d'Europe. C'est un territoire chargé d'histoire, créé il y a 60 ans, qui ne cesse de se renouveler et d'être redessiné.

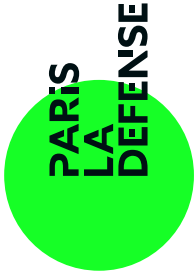
Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 un nouvel établissement public réunit les compétences d'aménagement, de gestion, de promotion et d'animation du quartier d'affaires. Cet établissement ambitionne de donner au premier quartier d'affaires d'Europe, un nouveau visage : celui d'un quartier encore plus moderne, attractif et convivial, offrant toujours plus de services à ses utilisateurs.

Paris La Défense recherche pour le pôle Budget et contrôle de gestion de la Direction financière **un(e) contrôleur de gestion junior**.

### Missions :

Sous la responsabilité et le pilotage du Directeur du pôle Budget et Contrôle de Gestion, vos missions principales consistent à :

- Recueillir des informations concernant les budgets prévisionnels des différents services ;
- Consolider les données financières de toutes les directions ;
- Saisir le budget de chaque direction dans l'outil financier ;
- Suivre mois par mois les budgets d'exploitation et d'investissement de chaque direction ;
- Accompagner le service comptable sur les ré-imputations des dépenses/recettes ;
- Contrôler l'évolution des dépenses et des recettes dans le respect des crédits autorisés et des masses budgétaires ;
- Tenir à jour les tableaux de bord mensuels ;
- Extraire et vérifier les données financières et les données d'activité dans l'outil informatique financier ;
- Elaborer et maintenir les nomenclatures/tables de correspondances ;
- Préparer les rapports et les supports de présentation ;
- Participer au dialogue de gestion avec les opérationnels
- Conduire divers audits et analyses financières pour répondre au directeur de pôle et aux différentes directions



**Profil :**

En cours de formation d'un niveau Bac+5 en finance/gestion, vous justifiez d'une première expérience professionnelle (apprentissage, stage longue durée) en conseil, en gestion budgétaire, comptabilité analytique et comptabilité générale. Vous maîtrisez les fonctionnalités avancées d'Excel (des notions en programmation VBA seraient un plus).

Rigoureux, pragmatique, vous êtes motivé et vous avez l'esprit d'initiative. Votre sens de la méthode et de l'organisation vous permettent de vous adapter facilement à des publics divers et vous êtes apprécié(e) pour votre sociabilité et votre sens du service client.

**Rémunération :** gratification de stage conformément aux dispositions légales + prise en charge partielle du coût des transports en commun + restaurant d'entreprise

Si ce challenge vous intéresse, merci de nous adresser votre candidature sous la référence STAGE19DF à l'adresse mail suivante : [recrutement@parisladefense.com](mailto:recrutement@parisladefense.com)